



Oslo

Konkurransesgrunnlag for anskaffelse under EØS- terskelverdi

Anskaffelse - 75/2026 - Kjøp av elektrisk
varebil med nyttelast

INNHALDSFORTEGNELSE

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Oppdraget | 3 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 | Oppdragsgivers kontaktinformasjon | 4 |
| 1.3 | Anskaffelsens formål og omfang | 4 |
| 1.4 | Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen | 4 |
| 1.5 | Kontrakt | 5 |
| 1.5.1 | Kontraktperiode | 5 |
| 1.5.2 | Kontraktsbestemmelser | 5 |
| 1.5.3 | Returordning..... | 5 |
| 1.6 | Konkurransesutsettelse..... | 5 |
| 1.7 | Tilleggsopplysninger | 5 |
| 1.8 | Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget..... | 6 |
| 2 | Konkurransgjennomføring | 6 |
| 2.1 | Regelverk | 6 |
| 2.2 | Valg av konkurranseform | 6 |
| 2.3 | Tilbudsfrist | 6 |
| 2.4 | Innlevering av tilbud | 6 |
| 2.5 | Ønsket presentasjonsform..... | 7 |
| 2.6 | Vedståelsesfrist | 7 |
| 2.7 | Deltilbud | 7 |
| 2.8 | Alternative tilbud | 8 |
| 2.9 | Tilbudsbefaring..... | 8 |
| 2.10 | Opplysningsplikt..... | 8 |
| 2.11 | Taushetsplikt | 8 |
| 2.12 | Offentlighet..... | 8 |
| 2.13 | Personopplysninger..... | 8 |
| 2.14 | Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver | 9 |
| 2.15 | Avvik..... | 9 |
| 2.16 | Sanksjoner mot Russland og Belarus | 9 |
| 3 | Krav til leverandørene | 9 |
| 3.1 | Generelt om kvalifikasjonskrav..... | 9 |
| 3.2 | Skatteattest | 10 |
| 3.3 | Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. | 10 |
| 3.4 | Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 10 |
| 3.5 | Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 11 |
| 4 | Oppdragsgivers behandling av tilbudene | 12 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 4.1 | Tildelingskriteriene | 12 |
| 4.2 | Evaluering av tilbud | 13 |
| 4.2.1 | Evaluering av pris | 13 |
| 4.2.2 | Evaluering av kvalitet | 13 |
| 4.3 | Tildeling av kontrakt og begrunnelse | 13 |
| 5 | Krav til kostnadsbaserte priser | 14 |
| 6 | Avvisning | 14 |
| 6.1 | Oppdragsgiver vil avvise en leverandør | 14 |
| 6.2 | Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som | 14 |
| | VEDLEGG | 15 |

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune v/Vann – og avløpsetaten (VAV) inviterer til konkurranse i forbindelse med Anskaffelse - 75/2026 - Kjøp av elektrisk varebil med nyttelast.

4 • Vann- og avløpsetaten

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpssekskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

1.2 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

VAV har behov for elektrisk varebil som skal benyttes til rørinspeksjon av vann- og avløpsnettet. I tillegg skal det tilbys opsjon på tilsvarende elektrisk varebil med innbytte av VAVs Maxus e-deliver 9 L2H2.

Se vedlegg 3.1, 3.2 og 3.3 for nærmere spesifikasjoner om krav til varebil.

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

| Planlagt uke | Aktivitet |
|--|--|
| Uke 26 | Konkurranseutsettelse |
| Senest innen 12.08.26. | Befaring av innbyttebil. Tidspunkt avtales med leverandør. |
| Fredag 14.08.26 kl. 12.00 | Tilbudsfrist |
| August/September | Testing av kjøretøy. Tidspunkt avtales med tilbyder. |
| September | Tilbudsevaluering |
| September | Eventuelle forhandlinger |
| September | Valg av tilbud |
| Så raskt som mulig etter valg av tilbud. | Utsendelse av tildelingsbrev |

| Planlagt uke | Aktivitet |
|--|----------------------|
| Så raskt som mulig etter utsendelse av tildelingsbrev. | Kontraktsinngåelse |
| Ved signering | Oppstart av kontrakt |

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontraktperiode

Leveringstidspunkt for varebilen er senest innen Q2 2027.

Opsjon på tilsvarende varebil kan utløses innen utløpet av 2027.

I tillegg skal leverandør tilby service etter leveranse, se vedlegg 3.1 og 3.2.

1.5.2 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsformular med tilhørende standard kontraktsvilkår, se vedlegg 1 og 2.

1.5.3 Returordning

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

1.6 Konkurransetsettelse

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen. Spørsmål vil bli anonymisert.

Grunnet ferieavvikling vil ikke spørsmål besvares i uke 30, 31 og 32. Spørsmål som er mottatt i disse ukene vil besvares i uke 33.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Frem til kontrakt er signert har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli publisert i KGV.

2 Konkurransgjennomføring

2.1 Regelverk

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFO) del I, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Valg av konkurranseform

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger, vil samtlige tilbydere bli invitert og få anledning til å inngi revidert tilbud. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er **fredag 14.08.26 kl. 12.00**.

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV. Tilbudsbrevet som skal følge tilbudet skal være signert av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren

Følgende godkjennes som signert tilbudsbrev:

- Signert og scannet tilbudsbrev levert sammen med resten av besvarelsen.
- Tilbudsbrev levert med besvarelsen og bruk av digitalt sertifikat/elektronisk ID. For å sende med et digitalt sertifikat anbefales tilbyder å benytte Microsoft Edge som nettleser.
- Signert og scannet tilbudsbrev med unik identifiseringskode levert separat via meldingsfunksjonen i KGV innen tilbudsfristen. Koden genereres av systemet etter at tilbudet er sendt inn. NB! Hver besvarelse har en unik kode, så dersom du sender inn besvarelsen på nytt må også tilbudsbrevet oppdateres med denne nye koden.

Det anmodes om at tilbudet merkes: «**Tilbud -Anskaffelse - 75/2026 - Kjøp av elektrisk varebil med nyttelast**».

Elektroniske dokumenter skal leveres i arkivformatet Adobe PDF/A.

Tilbudet skal være på norsk og det er ønskelig at det også blir levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

2.5 Ønsket presentasjonsform

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal leveres i henhold til punkt 2.4 med inndeling som beskrevet nedenfor.

| Dokumentasjon | Jf. punkt |
|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> Tilbudsbrev <p>Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).</p> <p>Dersom leverandøren er oppmerksom på forhold ved sin virksomhet som kan føre til avvisning, slik det fremgår av punkt 7 i konkurransegrunnlaget og kap. 20 i forsyningsforskriften, skal dette fremgå av tilbudsbrevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak.</p> | 2.4 |
| <ul style="list-style-type: none"> Utfylt vedlegg 3.2 - Tilbudsskjema og 3.3 - Spesifikasjonsskjema. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriene. | 4.1 |
| <ul style="list-style-type: none"> Sladdet utgave av tilbudet. | 2.4 |

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 90 dager etter fristen for å inngi tilbud eller fristen for å inngi revidert tilbud.

2.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.9 Tilbudsbefaring

Det vil ikke gjennomføres tilbudsbefaring.

For å prise innbyttepris på Maxus e-deliver 9 L2H2, kan leverandør ta kontakt på melding i Artifik for å avtale tidspunkt for befaring av denne.

Befaring vil finne sted på Bryn Driftstasjon, Tvetenveien 20. Leverandør må selv dekke kostnader i forbindelse med befaring.

Befaring kan ikke avtales i ukene 30, 31 og 32. Befaring må senest avtales og gjennomføres innen 12.08.26.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

2.11 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.12 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.13 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil

gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.14 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen.

2.15 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik (forbehold) fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Avvik som ikke betegnes som vesentlige *kan* føre til avvisning.

Andre avvik (eller forbehold) skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til andre kontraktsvilkår enn de som fremgår av konkurransegrunnlaget, herunder standardiserte leveringsvilkår eller lignende som avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser, vil bli betraktet som avvik.

2.16 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Leveransen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra egenerklæringen som utfylles i forbindelse med levering av tilbud i KGV, og eventuell dokumentasjon. Det er kun leverandører som er foreløpig kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må disse andre foretakene fylle ut separat egenerklæring. I tillegg skal det bekreftes fra disse støttende foretakene at hovedleverandøren har råderett over de nødvendige ressursene for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet(ene). Dette gjøres i KGV.

Egenerklæringen i KGV er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene

levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Skatteattest

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling. | <ul style="list-style-type: none"> <u>Norske selskaper</u>: Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. <u>Utenlandske selskaper</u>: Tilsvarende attest fra tilsvarende myndigheter som de norske. |

3.3 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | <ul style="list-style-type: none"> <u>Norske selskaper</u>: Firmaattest. <p><u>NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no</u></p> <p><u>Utenlandske selskaper</u>: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p> |

3.4 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget. | <ul style="list-style-type: none"> Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. <p><u>NB: For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no.</u></p> <p><i>For utenlandske selskaper kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</i></p> |

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|------|---|
| | <p>og</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. <p><u>NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</u></p> |

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet

3.5 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal ha god kompetanse og god kapasitet til å utføre service og teknisk assistanse. | <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse av teknisk personell og tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontroll, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren skal ha kvalitetssikringstiltak tilpasset kontraktens innhold. | <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. • Dersom leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarder, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat. |
| <p>Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen kontraktsignering.</p> <p>Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. <p>Dokumentasjonen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. |

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Tildelingskriteriene

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Kriterium | Vekt | Dokumentasjon |
|---|------|--|
| Pris | 50 % | <p>Fullstendig utfylt vedlegg 3.2. – Tilbudsskjema. Opsjoner inngår i sum til evaluering.</p> <p><i>Dersom leverandør ikke priser alle opsjoner, vil de uprisede opsjonene prises av oppdragsgiver i henhold til markedsverdi for å få sammenliknbare tilbud.</i></p> |
| <p>Kvalitet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funksjonsmessige egenskaper/egnethet av varebiler til etatens formål (70%) 2. Garanti og garantiens innhold (10%) 3. Service- og reparasjonsavtales innhold (20%) | 50 % | <p>Som dokumentasjon på pkt. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt vedlegg 3.3 - Spesifikasjonsskjema. • Kjøretest hvor VAV utfyller internt testskjema iht. vedlegg 4. <p>Som dokumentasjon på pkt. 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av hva garantien inneholder, utfylt vedlegg 3.2 - Tilbudsskjema pkt. VIII. <p>Som dokumentasjon på pkt. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av hva service- og reparasjonsavtale inneholder, utfylt vedlegg 3.2 - Tilbudsskjema pkt. V. |

4.2 Evaluering av tilbud

4.2.1 Evaluering av pris

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Hvis ett eller flere av tilbudene i konkurransen har 75 % høyere pris enn laveste tilbudte, vil pris evalueres etter hybrid metode. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5 poeng hvor beregningen går over til å bli forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = (2,5 * (\text{Pb} * 1,75)) / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

4.2.2 Evaluering av kvalitet

Evalueringen av kvalitet skjer etter relativ metode. Dette innebærer at leverandører får poeng utfra relative forskjeller i tilbudene, men ikke nødvendigvis at beste vurderte leverandør får 10 poeng.

4.2.2.1 Kjøretest

Oppdragsgiver skal gjennomføre test på et kjøretøy som er tilnærmet tilsvarende den varebil som leverandøren tilbyr i konkurransen. Kjøretøyet som benyttes til testing trenger ikke være identisk med endelig leveranse, men skal være representativt for det tilbudte produktet med hensyn til relevante tekniske egenskaper og funksjonalitet.

VAV vil benytte vedlegg 4 – Testskjema varebil nyttelast 1350 kg for gjennomføring av testing og evaluering. Testing utføres av 2-3 ansatte fra VAV.

Tidspunkt for kjøretest avtales med tilbyder etter tilbudsfrist.

4.3 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som etter definisjonen i FFO § 4-5 litra f anses som «berørte leverandører» vil få en skriftlig tilbakemelding om hvilken leverandør oppdragsgiver vil tildele kontrakt og begrunnelse for valget, samt informasjon om tidspunkt for kontraktinngåelse.

5 Krav til kostnadsbaserte priser

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prispåbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene.

Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prispåbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

6 Avvisning

6.1 Oppdragsgiver vil avvise en leverandør

- a. som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene
- b. når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak
- c. som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak. Før leverandøren avvises kan oppdragsgiver gi ham en mulighet til å sannsynliggjøre at deltakelsen i forberedelsen ikke vil medføre konkurransevridning

6.2 Oppdragsgiveren vil avvise et tilbud som

- a. er levert etter tilbudsfristens utløp
- b. er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel
- c. ikke kan anses bindende
- d. inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
- e. er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i vedlegg 6 i FFO.

Oppdragsgiver har for øvrig en skjønnsmessig adgang til å avvise leverandør eller tilbud på andre grunnlag enn de ovennevnt. For en ikke-uttømmende liste over ulike avvisningsgrunner, se FFO kap. 20.

Oppdragsgiver gjør leverandøren oppmerksom på at forhold ved deres virksomhet som kan føre til avvisning etter kap. 20 i forsyningsforskriften skal fremgå av tilbudsbrevet. Dette gjelder tilsvarende for eventuelle støttende foretak.

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

Dokumentet er godkjent elektronisk